

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 36  
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Адрес: 143570 с. Новопетровское Истринского района Московской области, ул. Северная 51.  
Заведующий: Солкина Раиса Николаевна, телефон (496) 316 - 22 – 49, т/факс (498) 319 - 50 -04  
Действует на основании «Устава» МДОУ ЦРР – детский сад №36, эл. почта: zav.doun36@mail.ru

**ПРИКАЗ № 52**

от 17.12.2013 г.

по МДОУ ЦРР – детский сад №36

**«О внедрении Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в МДОУ ЦРР - детский сад №36**

**Истринского муниципального района, реализующего образовательную программу»**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и в целях эффективной организации деятельности МДОУ ЦРР - детского сада №36 по подготовки к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по вопросам подготовки и внедрения ФГОС ДО заместителя заведующего по ВМР - Gladkov E. V.

2. Ответственному по вопросам внедрения ФГОС ДО зам. заведующего по ВМР, Gladkoy E. V.:

2.1. Обеспечить выполнение плана - графика («Дорожной карты») в соответствии с установленными сроками.

2.2. Организовать координацию деятельности и консультирование воспитателей по вопросам перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

2.3. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» материалов МДОУ ЦРР - детского сада № 36 по внедрению ФГОС ДО.

2.4. Разработать Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МДОУ ЦРР - детского сада №36. Срок: до 03.02.2014г.

3. Создать рабочую группу по переходу на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Срок: до 03.02.2014г.

4. Разработать план-график («Дорожную карту») мероприятий по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ ЦРР - детском саду №36. Срок: до 03.02.2014г.

5. Создать план – график повышения квалификации педагогов МДОУ ЦРР - детского сада №36 в рамках подготовки внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ. Срок: до 03.02.2014г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ ЦРР – детский сад №36 \_\_\_\_\_

Солкина Р. Н./



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 36  
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Адрес: 143570 с. Новопетровское Истринского района Московской области, ул. Северная 51.  
Заведующий: Солкина Раиса Николаевна, телефон (496) 316 - 22 – 49, т/факс (498) 319 - 50 -04  
Действует на основании «Устава» МДОУ ЦРР – детский сад №36, эл. почта: zav.doun36@mail.ru

**ПРИКАЗ №52/1**

от 17.12.2013 г.

по МДОУ ЦРР – детский сад №36

**«Об утверждении рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного.**

**Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.  
План-график («Дорожную карту») мероприятий по подготовке к внедрению  
Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.**

**План – график повышения квалификации педагогов МДОУ ЦРР - детского сада №36 в рамках подготовки внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и в целях эффективной организации деятельности *МДОУ ЦРР - детского сада №36* по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ ЦРР - детском саду №36 с 20.12.2013 г. (приложение 1)
2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МДОУ ЦРР - детского сада №36 с 20.12.2013 г. (приложение 2)
3. Утвердить план-график («Дорожную карту») мероприятий по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ ЦРР - детском саду №36 с 20.12.2013 г. (приложение 3)
4. Утвердить план – график повышения квалификации педагогов МДОУ ЦРР - детского сада №36 в рамках подготовки внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с 20.12.2013 г. (приложение 4)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_

Солкина Р. Н./



**Список рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ ЦРР - детский сад №36**

Солкина Р. Н. – заведующий д/с

Гладкова Е. В. – зам. заведующего по ВМР

Прохорова Л. В. – воспитатель

Егорова М. И. - воспитатель

Степанова О. Н. – воспитатель, председатель профсоюзной организации ДОУ

Ковриго И. П. - логопед

приложение 2  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ ЦРР – детским садом №36  
Солкина Р. Н.



**Положение  
о рабочей группе по подготовке к внедрению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в МОУ детском саду №**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МОУ детском саду №. (далее – Положение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МОУ детском саду №

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей по реализации введения ФГОС ДО.

**3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МДОУ ЦРР - детского сада №36, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО 1 раз в квартал;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

#### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МДОУ ЦРР - детского сада №36.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет председатель, либо, по его поручению, заместитель председателя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

#### **5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.